

Wir suchen dringend und in Vollzeit:

Mitarbeiter Administration digitaler Prozesse / IT / Datenmanagement (m/w/d)

ARGE Nahverkehrsgesellschaft Merzig-Wadern GbR ist ein Firmenverbund mit langer Tradition und in Familienhänden. Wir sind in einer krisensicheren Branche tätig, da unser Schwerpunkt auf dem ÖPNV liegt. Unsere Branche ist zukunftsorientiert, klimaschonend und mehr denn je digital. Daher brauchen wir in diesen Themen dringend Verstärkung und suchen Sie.

Das sind Ihre spannenden Aufgaben:

- Administration des digitalen Steuerungssystems und Unterstützung in 2 Verkehrsverbänden
- Überwachung aller digitalen Prozesse, von der Disposition über die Stundenerfassung bis zum Fahrgeldmanagement
- Koordination und Überwachung der IT-Themen im Unternehmen in Absprache mit der Geschäftsführung
- Unterstützung bei technischen und organisatorischen Fragestellungen
- Qualitätsmanagement für die Datenlieferung und das Berichtswesen im Unternehmen und den Verbänden
- Ansprechpartner intern und für alle Verbundpartner

Das sollten Sie idealerweise mitbringen:

- Studium Betriebswirtschaft bzw. Wi-Wissenschaften, idealerweise mit Schwerpunkt Logistik oder vergleichbar
- Alternativ Berufsausbildung mit fundierter Berufserfahrung oder Zusatzausbildung
- Prozessorientiertes Denken und Handeln (betriebswirtschaftlich und technisch)
- Sehr gutes Erfassen von Komplexität und schnelles Ableiten von Entscheidungen
- Vorkenntnisse in den Vertriebskanälen bzw. Datensystemen des ÖPNV's sind von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft mit Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen EDV-Systeme (von MS Office über branchenübliche Systeme)

Das bieten wir Ihnen als Unternehmen:

- Sie werden eine der Schlüsselpositionen im Unternehmen besetzen
- Sie erhalten einen unbefristeten Vertrag
- Sie kommen in stabiles Familienunternehmen in einer Wachstumsbranche
- Sie können die Strukturen zu einem „digitalen“ Unternehmen mit aufbauen
- Sie können schnell eigenverantwortlich Ihre Aufgaben umsetzen und Ideen einbringen
- Sie werden überdurchschnittlich vergütet
- Arbeitszeiten werden gemeinsam festgelegt
- Überdurchschnittliche Urlaubstage
- Firmenrabatte
- Steuerfreie Zahlungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Bewerben Sie sich per Mail an: personal@schulligen-reisen.de bis zum 30.11.2021