Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort: \*

eine/n kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) \* in Vollzeit

Ihr Tätigkeitsbereich: - allgemeine Aufgaben der Büroverwaltung

- Unterstützung im Abrechnungsesen (Rechnungen, etc. anfertigen)

- Fahrplandaten eingeben

 - Telefonie, Korrespondenz, Sachbearbeitung Sie sollten :

- Gerne im Team arbeiten

- Kenntnis der gängigen MS Office Anwendungen

- Kunden- und Dienstleistungsorientiert sein Bewerbungen bitte entweder schriftlich an:

Schulligen-Reisen Bergstraße 13 66679 Losheim-Britten

oder per E-Mail an:

 personal@schulligen-reisen.de

Ansprechpartner: Frau Bügemannskemper